



Beograd: 03.10.2011.god.

Zaključci sa stručnog skupa ARHIV INFO 2011

Opšte informacije o skupu ARHIV INFO 2011

Skup je održan na Tari u Hotelu Omorika, od 14-16 septembra 2011 godine. Ovogodišnji skup je ostao skup međunarodnog karaktera. Skupu je prisustvovalo 106 učesnika (oko 103 prošle godine), koji su došli iz 51 privrednog subjekata i državnih institucija. Bilo je 7 izlagača, koji su izlagali svoja rešenja iz oblasti arhiviranja i informacionih tehnologija i dokument menadžment sistema i 11 autorskih radova. Održan je veći broj komercijalnih prezentacija privrednih subjekata.

Opšta karakteristika ovogodišnjeg skupa je činjenica da je prezentirano više ozbiljnih projekata koji se realizuju za potrebe državne uprave i privrednih subjekata. Očigledno je da problematika elektronskog arhiviranja i digitalizacije, bez obzira da li se radi o kulturnoj, arhivskoj, poslovnoj ili drugim oblicima dokumentacione građe, postaje sve više prisutna u realizaciji informacionih sistema. U svim radovima je provejavala činjenica da se postupcima arhiviranja dokumentacionog gradiva (kratkoročno ili dugoročno), postižu velike ekonomske uštede.

U okviru konferencije održan je okrugli sto na temu:

"Elektronske arhive dokumenata u Srbiji",

Uvodna predavanja na okruglom stolu su bila:

- "Jedan savremeni pristup normativnog uređenja elektronske arhive", dr. Milenko Ostojić i
- "Planovi stručne grupe udruženja Arhiv Info za izradu preporuka, vezanih za Zakon o elektronskim arhivama", Dušan Rakić.

Učešće na diskusiji je uzelo više prisutnih delegata.

Sa sledećim zaključcima:

- Uočava se značajan tehnološki napredak u razvoju i upotrebi IT sistema za upravljanje i arhiviranje dokumenata (*Document Management* i *Record Management*), pri čemu se koriste najsavremenije tehnologije bazirane na upošljavanju domaćeg kadra.
- Primena sistema za upravljanje i arhiviranje dokumentacije, nalazi primenu u širokom spektru organizacija od privrede, preko državne administracije do drugih vidova organizacija.
- Primena sistema za upravljanje i arhiviranje dokumentacije u elektronskoj formi ide ispred zakonskog regulisanja oblasti.
- Pravi efekti primene savremenih IT sistema se mogu očekivati tek kada se potpuno zaokruži zakonska i podzakonska regulativa.
- Ostaje problem verodostojnosti, neporecivosti i dokazne vrednosti dokumentacione građe na sudu, verovanje korisnika (poverenje) u elektronski proces upravljanja dokumentima.
- Ukazuje se na vrlo važnu ulogu koju sertifikacija: opreme, softvera i procedura ima u postizanju napred navedenog cilja.
- Ukazuje se takođe na potrebu analize dosadašnje prakse i upotrebe elektronskog potpisa, elektronskog dokumenta i vremenskog žiga, za sve učesnike u procesu elektronskog arhiviranja, kao i potrebu analize međusobne kompatibilnosti do sada izdatih sertifikata.
- U okviru procesa sertifikacije, treba izvršiti normativno regulisanje sertifikata koji su izdati u zemljama EU, koja bi na jednostavan način bila prihvatana od strane sertifikacionog tela Srbije.
- Ukazuje se takođe da je potrebno, pre svega zbog privrede, koja će biti i najveći korisnik elektronskih arhivskih sistema, pojačati napore na javnosti rada i uticaju privrede na konkretna zakonska rešenja.
- Ideal bi bila situacija, kada se na kraju životnog ciklusa poslovnog procesa, celokupna dokumentacija dovede do elektronske forme, a kompletna papirna dokumentacija uništi.
- U diskusiji je podvučena potreba da se, od strane nadležnih organa podupru napori ka bitnom omasovljenju ECDL sertifikacije građana.